




На **общем собрании работников**
Протокол № 3 от 14.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

МБОУ «Большекайбицкая СОШ-
центр образования»


И.М.Мусина

Приказ 99 от 14.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа - центр образования цифрового и гуманитарного профилей Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

I. Основные положения.

1.1. Филиалы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа - центр образования цифрового и гуманитарного профилей Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее филиалы) – это обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения МБОУ «Большекайбицкая СОШ-центр образования» (далее Базовое учреждение, школа) и осуществляющие постоянно все его функции.

1.2. Филиалы:

1. Полное наименование:

-на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа – центр образования цифрового и гуманитарного профилей Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» - «Малокайбицкая начальная общеобразовательная школа».

-на татарском языке - «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Олы Кайбыч урта гомуми белем бирү мәктәбе - цифрлы һәм гуманитар профильле белем бирү үзәге» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - «Кече Кайбыч башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе»

Сокращенное наименование:

-на русском языке - МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования» - «Малокайбицкая НОШ»

-на татарском языке – «Олы Кайбыч УГББМ - цифрлы һәм гуманитар профильле белем бирү үзәге» МБГББУ – «Кече Кайбыч БГББМ».

Юридический адрес филиала: 422330, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Ш. Галиева, д.11.

Фактический адрес филиала: 422330, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Малые Кайбицы, ул. Школьная, д. 10А.

2. Полное наименование:

- на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа – центр образования цифрового и гуманитарного профилей Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» - «Араслановская начальная общеобразовательная школа»

- на татарском языке - «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Олы Кайбыч урта гомуми белем бирү мәктәбе - цифрлы һәм гуманитар профилле белем бирү үзәге» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - «Арыслан башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе»

Сокращенное наименование:

- на русском языке - МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования» - «Араслановская НОШ»

- на татарском языке – «Олы Кайбыч УГББМ - цифрлы һәм гуманитар профилле белем бирү үзәге» МБГББУ – «Арыслан БГББМ».

Юридический адрес филиала: 422330, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Ш. Галиева, д.11.

Фактический адрес филиала: 422332, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Арасланово, ул. Чапаева, д. 17.

3. Полное наименование:

- на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа – центр образования цифрового и гуманитарного профилей Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» - «Багаевская начальная общеобразовательная школа»

- на татарском языке - «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Олы Кайбыч урта гомуми белем бирү мәктәбе - цифрлы һәм гуманитар профилле белем бирү үзәге» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - «Багай башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе»

Сокращенное наименование:

- на русском языке - МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования» - «Багаевская НОШ»

- на татарском языке «Олы Кайбыч УГББМ - цифрлы һәм гуманитар профилле белем бирү үзәге» МБГББУ – «Багай БГББМ».

Юридический адрес филиала: 422330, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Ш. Галиева, д.11.

Фактический адрес филиала: 422332, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Багаево, ул. Школьная, д. 4.

1.3. Филиалы Школы являются его структурными подразделениями, не являющимися юридическим лицом, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного директором Школы Положения. Имущество филиалов Школы учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

II. Цели, направления деятельности и функции филиалов.

2.1. Основными целями деятельности филиалов являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным направлением деятельности филиалов является реализация программы начального общего образования в полном объеме, по очной форме обучения. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

III Организация образовательного процесса

3.1. Порядок приема обучающихся в филиалы определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

В филиалы принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в общеобразовательном учреждении.

Для зачисления детей в первый класс в филиалы на имя директора Базового учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- иные документы (согласно положению о личном деле учащегося).

3.2. Прием обучающихся в филиалы оформляется приказом директором Базового учреждения.

3.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиалы заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Базового учреждения.

3.4. Личные карты (личные дела) обучающихся филиалов хранятся в филиалах Базового учреждения.

3.5. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.

3.6. Обучение и воспитание в филиалах ведутся на русском и татарском языках.

3.7. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года),

3.8. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание начального общего образования в филиале определяется образовательной программой, утверждённой Базовым учреждением и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Организация образовательного процесса в филиалах осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утверждёнными Базовым учреждением.

3.10. Филиалы работают по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем и в одну смену. Продолжительность академического часа – 45 минут.

3.11. Учебный год в Филиалах начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих — 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года — 30 календарных дней, и летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.12. В процессе обучения учителем осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибальной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал ,дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

3.13. Дисциплина в филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся в филиалах обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Кайбицкая ЦРБ».

3.16. Организация питания в филиалах возлагается на директора Базового учреждения.

IV. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиалов осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

4.2. Комплектование Филиалов работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы.

V. Имущество, финансирование и учет

5.1. Имущество, используемое Филиалами, находится в оперативном управлении Школы. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиалов обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.2. Финансирование Филиалов осуществляется за счет средств районного муниципального и республиканского бюджетов, а также за счет средств из внебюджетных источников.

VI. Создание, реорганизация и упразднение Филиалов

6.1. Филиалы создаются, реорганизуются и упраздняются по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.


6.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

Лист согласования к документу № 373/О от 04.12.2024

Инициатор согласования: Биккулова А.А. Директор МБОУ "Большекайбицкая СОШ - центр образования"

Согласование инициировано: 04.12.2024 13:58

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Биккулова А.А.		 Подписано 04.12.2024 - 13:59	-